

一、栏目管理

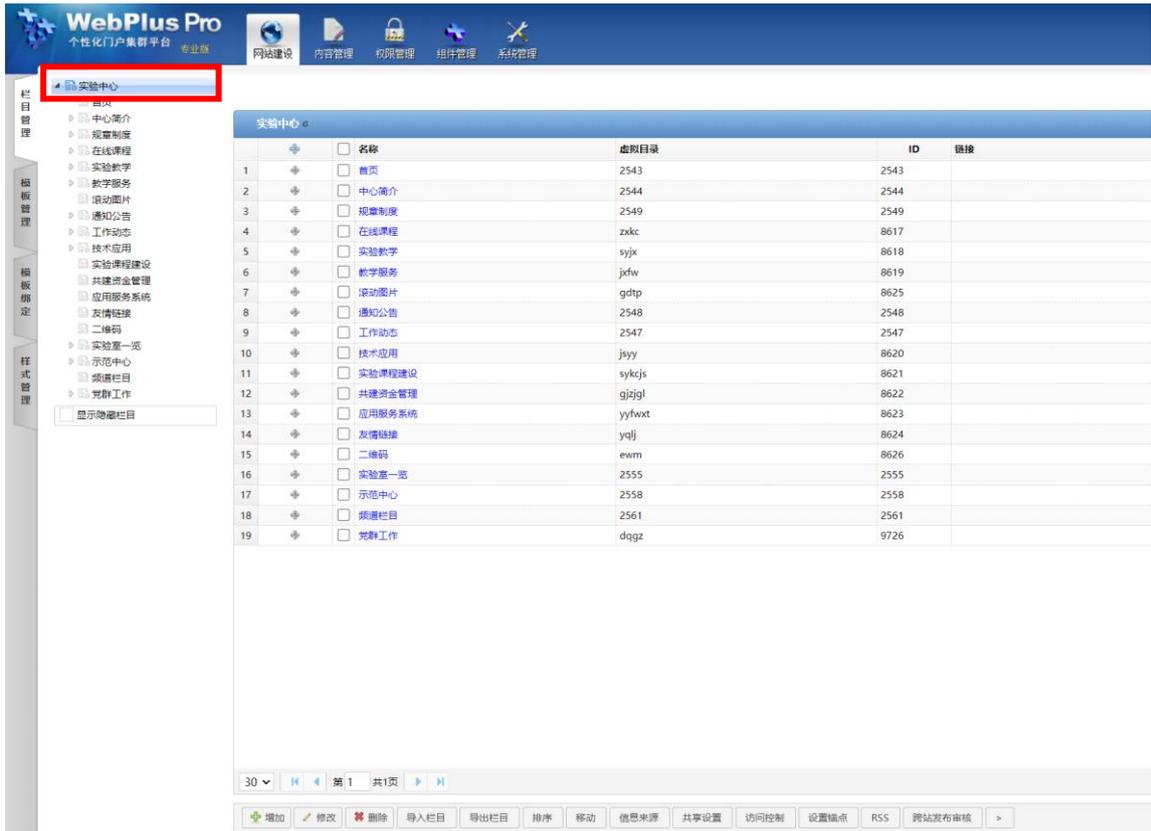
- 1.登录网站群管理后台
- 2.右上角搜索到本部门名称，选定



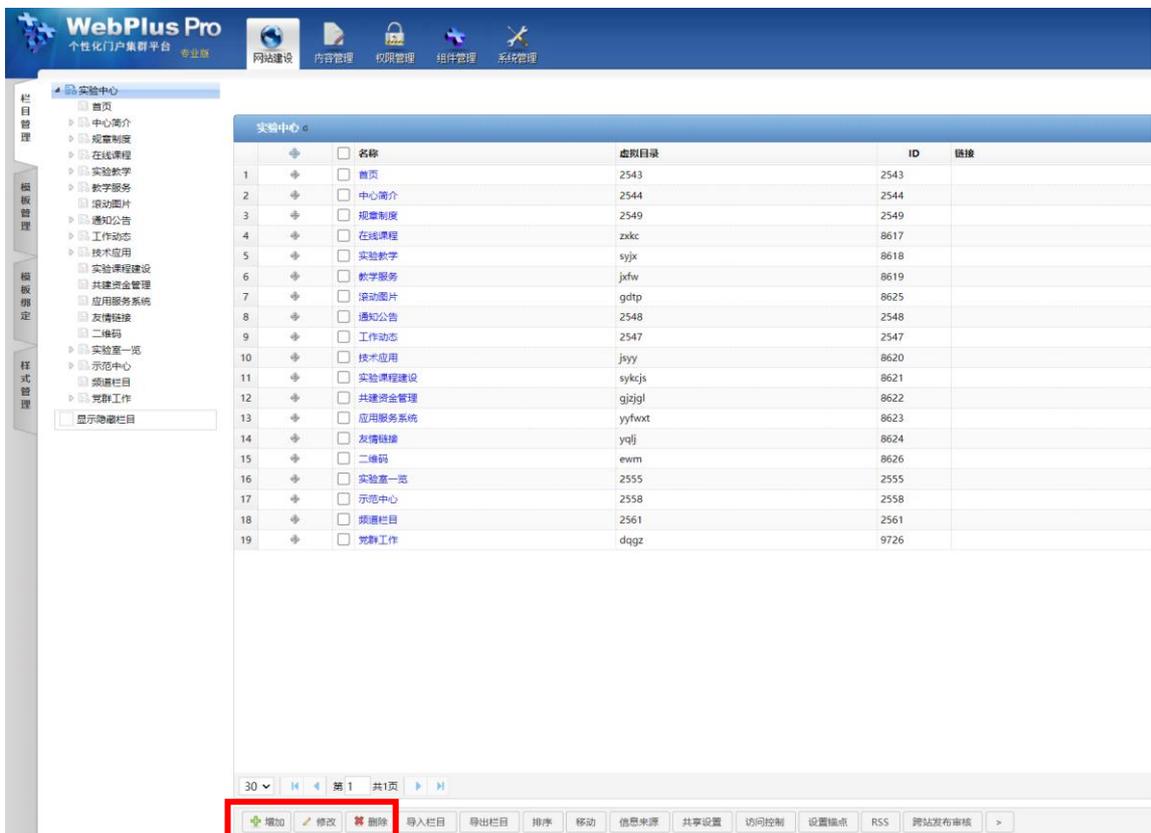
- 2.点击“网站建设” - “栏目管理”



- 2.选择左侧菜单中部门名称，进入编辑页面；



3.一级栏目管理：“栏目管理”中选择部门名称，点击最下方“增加”“删除”或“修改”，可进行一级栏目管理；



WebPlus Pro
个性化门户集群平台 专业版

网站建设 内容管理 权限管理 组件管理 系统管理

栏目管理
模板管理
模板绑定
样式管理

实验中心

- 首页
- 中心简介
- 规章制度
- 在线课程
- 实验教学
- 教学服务
- 滚动图片
- 通知公告
- 工作动态
- 技术应用
- 实验课程建设
- 共建资金管理
- 应用服务系统
- 友情链接
- 二维码
- 实验室一览
- 示范中心
- 频道栏目
- 党群工作

显示隐藏栏目

增加栏目

*名称:

(以逗号隔开可以同时创建多个同级栏目)

高级属性

列表显示配置

WebPlus Pro
个性化门户集群平台 专业版

网站建设 内容管理 权限管理 组件管理 系统管理

栏目管理
模板管理
模板绑定
样式管理

实验中心

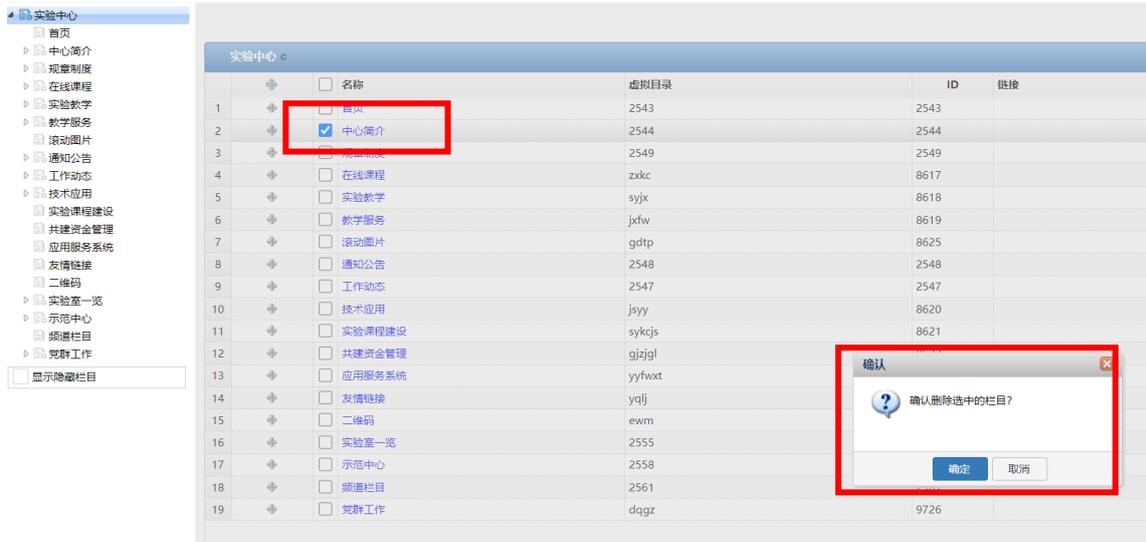
- 首页
- 中心简介
- 规章制度
- 在线课程
- 实验教学
- 教学服务
- 滚动图片
- 通知公告
- 工作动态
- 技术应用
- 实验课程建设
- 共建资金管理
- 应用服务系统

修改栏目

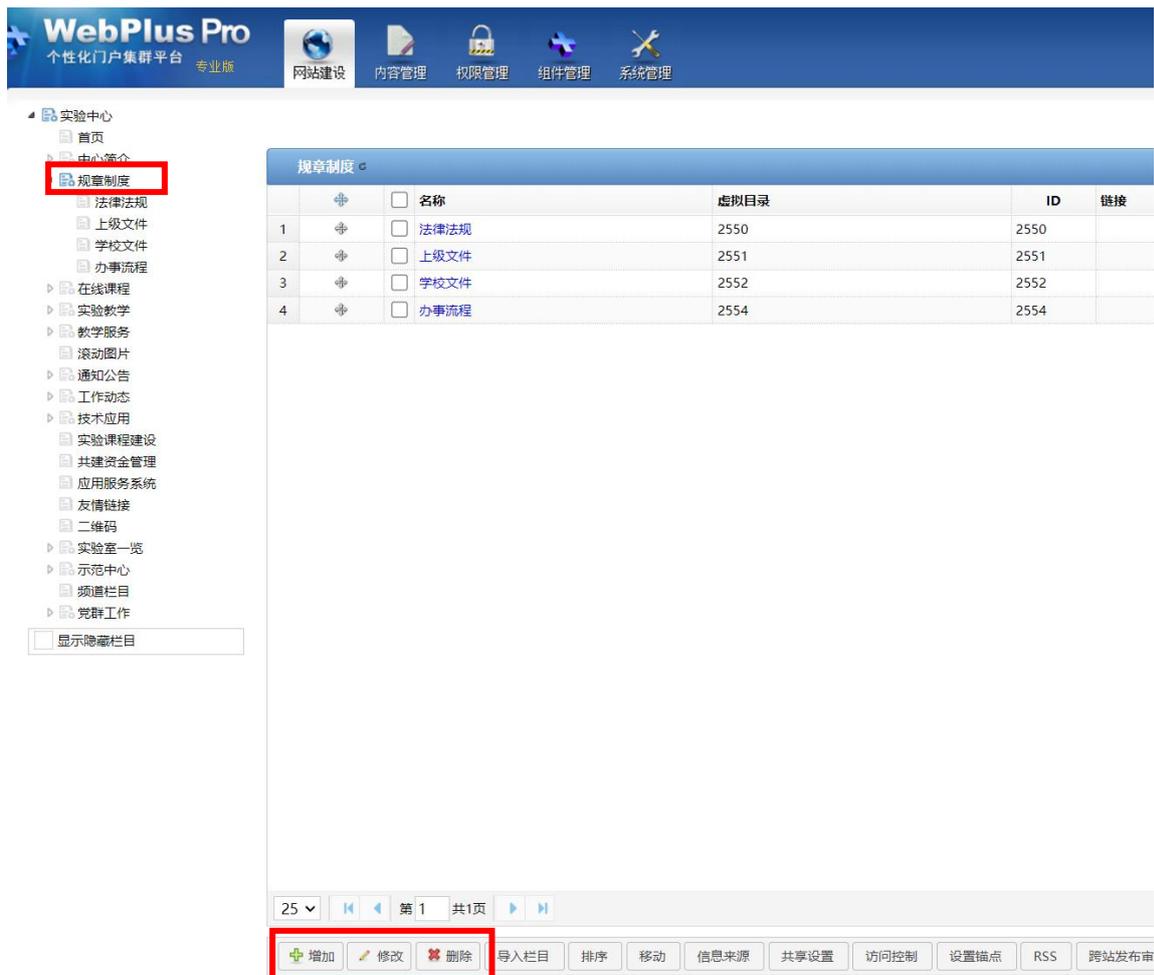
*名称:

高级属性

列表显示配置



3.二级栏目管理：选择某个已建好的一级栏目名称，点击最下方“增加”“删除”或“修改”，可进行二级栏目管理；

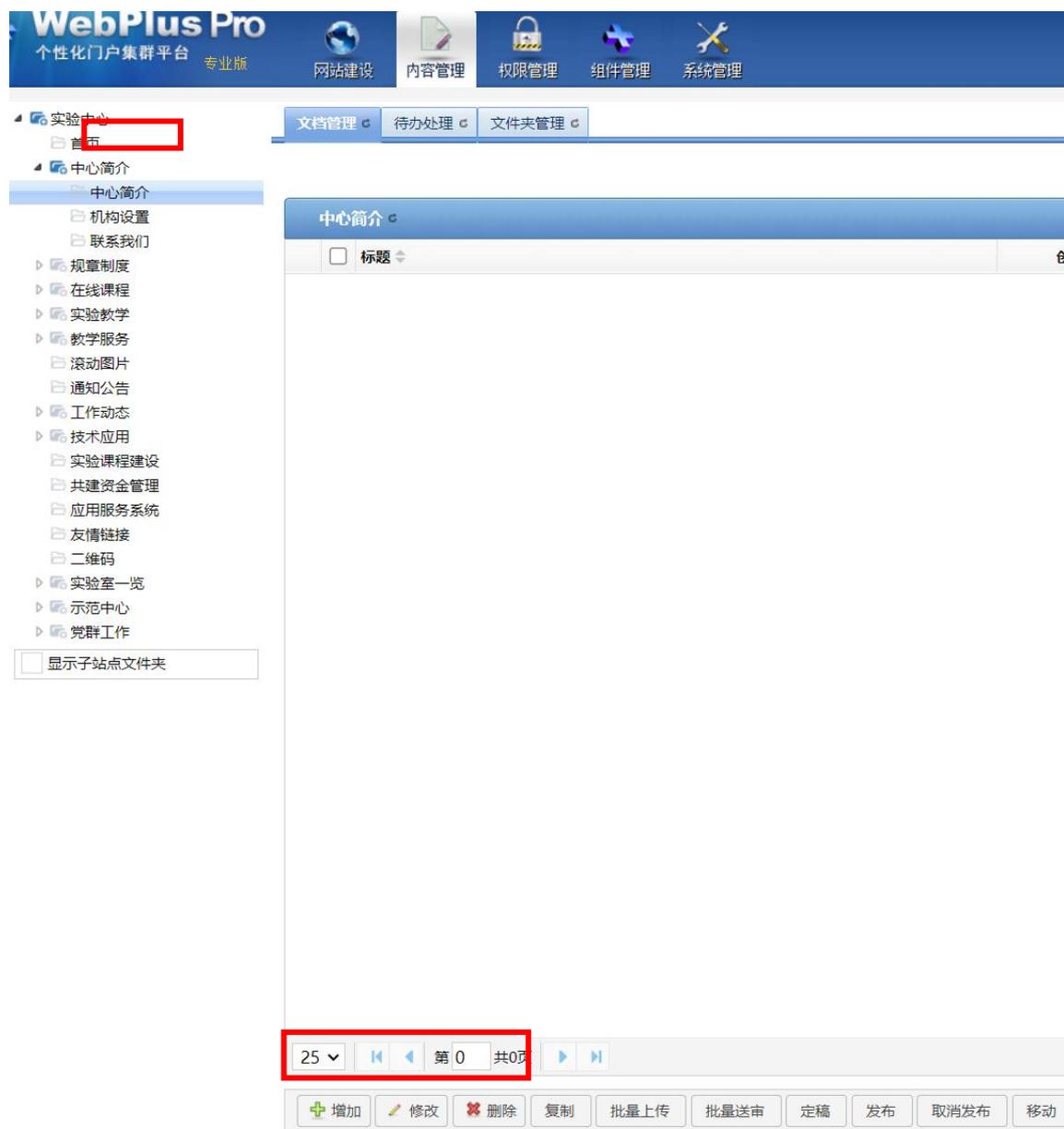


二、编辑和发布文章

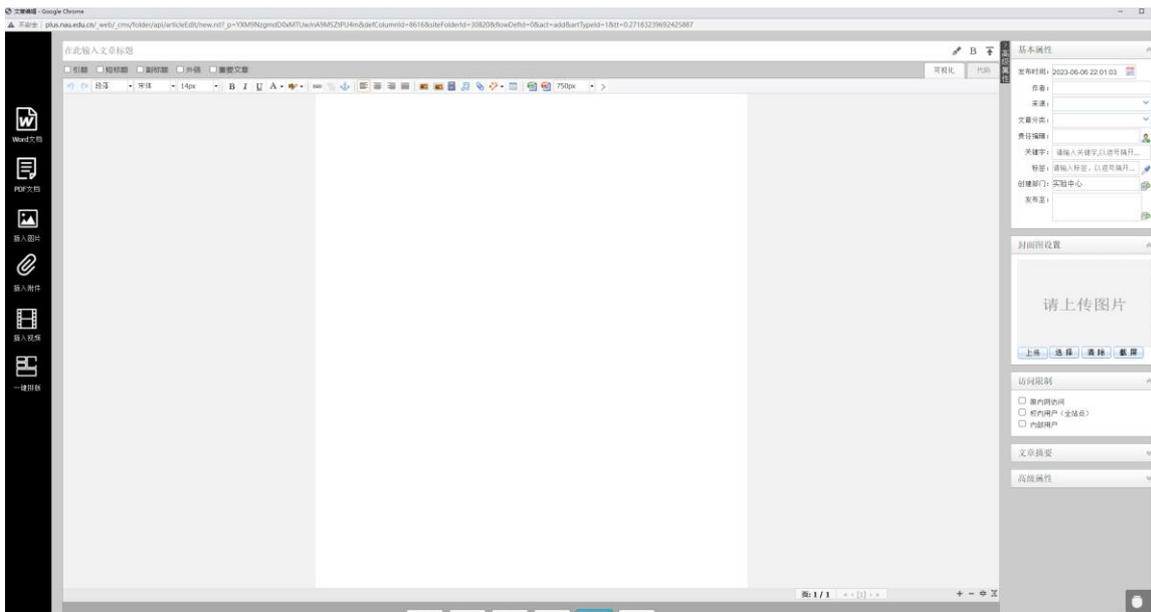
1.栏目设置好后，点击进入“内容管理”；



2.选择要发布的栏目名称, 点击最下方“增加”“删除”或“修改”, 进入文章编辑页面



2.文章编辑和发布;



3.文章编辑和发布技巧

(1) 文章发布时可以自定义发布时间。

(2) 编辑文章内容时，不可直接从其他网页复制文本内容至文本区域，这样发布的文章可能导致页面样式错乱，建议使用文本文档过滤下文本的格式后，再粘贴至文本区域。不可从其他页面直接复制图片等附件到内容区域，需要下载至本地再上传。

(3) 删除的文章会自动存放到回收站里，误删时可恢复。

(4) 编辑页面的功能，可在导入图片时即使用表格的方式排布图片，防止图片格式错乱。

(5) 上传的附件若为.exe 格式的安装文件，建议打包后再上传，否则易被木马化。

(6) 和在功能上没有区别，在状态上，保存后的文章更倾向于一种草稿状态，还需再优化，而定稿的文章内容基本敲定，只待正式发布。

(7) 若发布的文章不希望被用户复制，可在导入 word 时，选择 SWF 格式



(8) 功能：适用于没有目标网站的发布权限，又希望某篇文章可以发布在目标网站上，推荐之后，目标网站管理员审核后可选择采纳/退回。前提是目标网站开通了推荐功能。